

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Шадчинская СОШ»
Мамадышского муниципального района РТ
протокол от № 1 от 16.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Шадчинская СОШ»
Л.М.Садыков
Введено в действие приказом № 33
от 16 августа 2020 года

**Положение
о школьных методических объединениях муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шадчинская средняя общеобразовательная школа»
Мамадышского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по воспитательной работе

1.3. Школьные методические объединения в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, Республики Татарстан, решениями органов управления образованием, Уставом МБОУ «Шадчинская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете школы, утверждается директором и вводится в действие приказом по школе.

2. Задачи и направления деятельности школьного методического объединения

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение общеобразовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на образовательное учреждение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов МО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внеурочной работы с обучающимися по предмету.

2.2.Основные формы работы в школьном методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3 .Основные направления деятельности школьного методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- подбор наиболее приемлемых для школы вариантов планирования учебных рабочих программ по предметам обучения с учетом вариативности;
- обсуждение и рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов учителей;
- участие в разработке вариативной части учебных планов; внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним; рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучение опыта работы родственных ШМО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- пропаганда и совершенствование работы учителей в использовании возможностей системы Электронного образования Республики Татарстан;
- участие в Интернет-сообществах;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам; участие в конкурсном движении муниципального, республиканского, всероссийского уровней.

3. Организация работы методического объединения.

3.1..Возглавляют работу ШМО руководители, назначаемые приказом директора школы, из числа наиболее опытных учителей, по согласованию с членами методических объединений.

3.2. Работу ШМО учителей курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Работу ШМО классных руководителей курирует заместитель директора по воспитательной работе.

3.3.Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем школьного методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО учителей.

4. Права методического объединения.

МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей - членов МО за активное участие в научно-методической деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

5. Обязанности членов МО.

Каждый учитель должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану муниципального методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность МО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) положение о МО;
- 2) анализ работы МО за прошедший год;
- 3) план работы МО на текущий учебный год;
- 4) сведения о темах самообразования учителей - членов МО;
- 5) банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) график прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО;
- 7) протоколы заседаний МО;
- 8) график повышения квалификации учителей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 9) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- 10) План работы с одаренными детьми и со слабоуспевающими детьми.
- 11) Результаты конкурсов, конференций, олимпиад.
- 12) диагностика мониторинга образовательного процесса;

Анализ деятельности МО представляется в конце учебного года администрации школы.